



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2024-064 REGISTRE DECLARACIONS RESPONSABLES

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

SERVEIS DE PRESENTACIÓ AL PROTECTORAT DE FUNDACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE LA DOCUMENTACIÓ PERTINENT A LES DECLARACIONS RESPONSABLES FORMULADES PEL PATRONAT DEL VHIR, DESTINAT A LA UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

Clàusula 1ª. Objecte de la licitació.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la contractació dels serveis de presentació al Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya de la documentació pertinent a les Declaracions Responsables formulades per part del Patronat de la Fundació i previstes en el Codi Civil de Catalunya "LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques" i estatuts fundacionals, així com la seva tramitació, destinat a la Unitat de Serveis Jurídics de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR).

La necessitat de contractació deriva del fet que almenys dues vegades a l'any, s'eleven propostes d'acords a l'òrgan de govern de la Fundació (Patronat) que requereixen ser aprovades segons el procediment de Declaració Responsable legalment establert de conformitat amb el previst a la Llei anteriorment indicada i normativa concordant. Des dels serveis jurídics no es disposen de recursos humans suficients com per atendre a tots els tràmits que requereixen fer aquests tipus de presentacions al Protectorat de la Generalitat que la normativa exigeix.

La prestació d'aquests serveis haurà de ser realitzat per una sola empresa adjudicatària, atès que es requereix una forma de procedir homogènia i consensuada amb la Unitat de Serveis Jurídics durant els períodes temporals concrets de l'any natural. No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que l'adjudicació a un únic licitador facilitarà la correcta execució de la prestació del subministrament des d'un punt de vista tècnic i organitzatiu. La divisió en lots suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, o que la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscarvar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

***El servei ha de complir amb tots els requeriments legals vigents en el moment de la seva contractació.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i valor estimat.

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim, relatiu als dos (2) anys inicials del contracte, s'estableix, en "**SIS MIL EUROS (6.000,00 €)**", al qual, si se li suma l'import de "**MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS**" (1.260,00 €), corresponent a l'IVA, suma un total de "**SET MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS**" (7.260,00 €).

Per tant, el pressupost màxim anual serà de “**TRES MIL EUROS**” (3.000,00€) , IVA no inclòs.

El preu unitari es fixa en màxim 80 €/hora (*)

(*) Preu que el licitador podrà millorar en la seva OFERTA ECONÒMICA – [SOBRE ÚNIC](#).
El pressupost màxim s'ha calculat en atenció a anteriors serveis sol·licitats per part de serveis jurídics.

En el present supòsit, el valor estimat d'aquest contracte, serà de “**TRETZE MIL DOS-CENTS EUROS**” (13.200,00 €), al qual, si se li suma l'import de “DOS MIL SET-CENTS SETANTA-DOS EUROS” (2.772,00€), corresponent a l'IVA, suma un total de “**QUINZE MIL NOU-CENTS SETANTA-DOS EUROS**” (15.972,00€).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	6.000,00 euros
Possibles modificacions	1.200,00 euros
Possibles pròrrogues	6.000,00 euros
Total	13.200,00 euros

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regula el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Les causes de modificació del contracte poden ser:

- Aprovació per part del Patronat de més Declaracions Responsables.

Clàusula 3ª. Durada del servei.

El contracte tindrà una durada inicial de **dos (2) anys**, amb la possibilitat de prorrogar-se per dos (2) anys addicionals, d'any en any.

L'execució del contracte s'iniciarà el 26 de novembre de 2024, o a l'endemà de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4ª. Descripció del servei i abast de l'objecte del contracte.

Es requereixen els serveis de presentació al Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya de la documentació pertinent a les Declaracions Responsables formulades per part del Patronat de la Fundació i previstes en el Codi Civil de Catalunya “*Lei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques*” i estatuts fundacionals, així com el seu seguiment, que impliquen els següents tràmits:

- Complementació del Formulari de primera presentació al Protectorat de Fundacions de la Declaració Responsable.
- Presentació al Protectorat de Fundacions, per compte de la Fundació, de la Declaració Responsable i de la resta de la documentació annexa, dins del termini legal establert a l'efecte per aquesta presentació (actualment 1 mes a comptar des de la data en la que el Patronat l'hagi acordada).
- Enviament a la Fundació del document d'acusament de rebuda de la presentació al Protectorat de Fundacions i als efectes de que la Fundació pugui procedir a tramitar el pagament de la taxa corresponent.
- Els pagaments de les taxes les realitzarà el VHIR.
- Complementació del Formulari de segona presentació al Protectorat de Fundacions a través del procediment específicament habilitat per part del Protectorat, (habitualment formulari de petició genèrica).
- Presentació al Protectorat de Fundacions de la documentació que acrediti que l'operació objecte de Declaració Responsable ha quedat efectivament concloua mitjançant la documentació que en tal sentit li serà proporcionada per part de la Fundació, dins del termini legal establert a l'efecte per aquesta presentació (actualment 3 mesos a comptar de la data en què s'ha presentat la declaració responsable al Protectorat de Fundacions).
- Enviament a la Fundació del document d'acusament de rebuda de dita presentació al Protectorat.
- Reenviament dels correus electrònics d'acusament de rebuda enviats per part del Protectorat en relació a cadascuna de les presentacions (presentació de declaració responsable com presentació del document que formalitzi l'operació o qualsevol altre presentació que s'efectuï) als efectes que la Fundació pugui comptar amb el vincle online directe de seguiment dels tràmits.
- Seguiment dels tràmits a nivell registral fins acreditar la corresponent complementació del mateix i finalització de les tramitacions.
- Redacció i presentació d'instàncies i aclariments respecte de les declaracions responsables presentades, en els casos que pugui ser necessari.
- Informar de l'estat de presentació de les declaracions responsables a consultes puntuals que se li puguin realitzar des de la Fundació.
- Remetre a la Fundació en el moment en el que hagi finalitzat la present contractació de tota aquella informació que pugui ser necessària per tal de que la Fundació pugui donar continuïtat, de ser el cas, als tràmits en línia.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar dins del termini legal establert a l'efecte, per a cadascun dels tràmits establerts mentrestant es trobi vigent la contractació.

L'equip de treball haurà d'estar format per un mínim de tres persones. Una de les persones haurà de tenir experiència prèvia de mínim 5 anys, realitzant aquestes tasques, i les altres dues persones hauran de tenir experiència prèvia de mínim 2 anys, realitzant aquestes tasques.

Almenys, una persona de l'equip tècnic ha de tenir llicenciatura o grau en Dret.

A més a més, aquest equip tècnic ha de tenir coneixements experts de la *LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, així com en la LLEI 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.*

Les respostes a les peticions telemàtiques de part de serveis jurídics hauran de ser contestades en un termini màxim de 24 hores, des que es fa la sol·licitud.

Clàusula 5ª. Ubicació i horari de prestació del servei.

Ubicació del servei:

El servei es realitzarà telemàticament, a excepció de les possibles reunions que es requereixin presencialment, que es duren a terme en el Campus de l'HUVH.

Horari del servei:

El servei s'ha de prestar dins de l'horari de dilluns a divendres de 9h a 17h.

Clàusula 6ª. Facturació i pagament

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4. *“Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...”*.

Per tant l'empresa adjudicatària podrà facturar de manera electrònica el subministrament de l'equip. Els codis DIR3 per poder emetre la factura electrònica són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetran factures pels serveis prestats en funció del preu hora ofert de manera mensual.

Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar la referència "**L 2024-064**".

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades, en format digital PDF, a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis degudament prestats i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus de cap concepte.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
 NIF: G-60594009
 Passeig Vall d'Hebron, 119-129
 08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 7ª. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és la Sra. Anna Boix, Directora de Serveis Jurídics del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 8ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin

directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació. En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 9ª. Criteris de valoració.

1. Criteris avaluable amb fórmules automàtiques	Màxim 100 punts
- Oferta econòmica	Màxim 55 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 45 punts

9.1 Criteris avaluable amb fórmules automàtiques.....(Màxim 100 punts)

9.1 OFERTA ECONÒMICA.....Fins 55 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

*Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.

9.1.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS Fins 45 punts

Els licitadors marcaran els criteris d'avaluació automàtics en l'Annex núm. 1 del PCAP que hauran d'aportar en el [Sobre Únic](#):

- Experiència prèvia de l'equip tècnic en realitzar aquests tràmits en més anys dels mínims requerits..... fins a 20 punts
S'atorgarà dos punts per any d'experiència de més que tingui qualsevol persona de l'equip tècnic que realitzi el serveis, i fins a un màxim de 20 punts.
- Resposta a les peticions telemàtiques de part de serveis jurídics en menys de 24h fins a 10 punts
S'atorgarà la puntuació de la següent manera:
 - Resposta entre menys de 24 y 18 hores 2,5 punts
 - Resposta entre menys de 18 y 12 hores 5 punts
 - Resposta entre menys de 12 y 6 hores 7,5 punts
 - Resposta en menys de 6 hores 10 punts
- Tenir Llicenciatura o Grau en Dret de més d'una de les persones de l'equip tècnic..... fins a 4 punts
S'atorgarà la puntuació de la següent manera:
 - 1 persona amb Llicenciatura o Grau en Dret..... 0 punts
 - 2 persones amb Llicenciatura o Grau en Dret..... 2 punts
 - 3 persones amb Llicenciatura o Grau en Dret..... 4 puntsCaldrà aportar els corresponents certificats per acreditar aquest criteri.
- Coneixement de català nivell C del personal que executi el servei..... 5 punts
S'atorgaran els 5 punts quan almenys una persona de l'equip de treball acreditati tenir aquest coneixement. Per acreditar aquest criteri s'haurà d'aportar certificat del nivell C o títol equivalent.
- Que el licitador apliqui mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral, de tal manera que el personal adscrit a l'execució es vegi positivament afectat per aquesta mesura..... fins a 4 punts
Els punts seran repartits de la manera següent:
 - Flexibilitat horària o possibilitat de teletreballar.....2 punts
 - Permís per dia extra per maternitat o paternitat o per altres motius.....2 punts

Per a la seva valoració la persona licitadora haurà d'especificar de forma detallada les mesures de conciliació prevista, el calendari d'aplicació i les mesures de seguiment i avaluació.

- Que la plantilla de personal que executi el contracte mantingui un equilibri entre dones i homes. És a dir, que el percentatge de persones assignades a desenvolupar el projecte, sigui paritari en dones i homes..... 2 punts. S'entendrà que hi ha un equilibri i paritat entre dones i homes quan hi hagi una diferència màxima d'1 persona.

Barcelona, 22 d'octubre de 2024

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
Sra. Montserrat Gimenez Prous

Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)